

VELKOMMEN

Overordnet formål:
at vi forbereder os til VUM 2.0 og Fælles faglige begreber

Dagens mål:
at vi får udvidet forståelsen for hvorfor vi skal dokumenterer,
en større ensartethed i dokumentationen
samt øget faglighed i dokumentationen

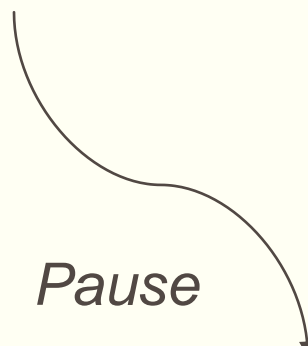


DAGENS PROGRAM

Vi vil meget gerne svare på jeres spørgsmål undervejs!

Hvis jeres spørgsmål bliver for omfattende at svare på under oplægget eller hvis de ikke er relevante for det vi er i gang med lige nu, så sætter vi dem på parkeringsplads.



1. *Velkommen*
 2. *Hvorfor dokumentation?*
 3. *Delmål*
 4. *Øvrig dokumentation*
 5. *Botilbud – besøgsplan og planlægning opgaver*
 6. *Etik*
 7. *Tak for i dag*
- Pause*
- 

Hvad er jeres forventninger?

HVORFOR SKAL VI DOKUMENTERE?

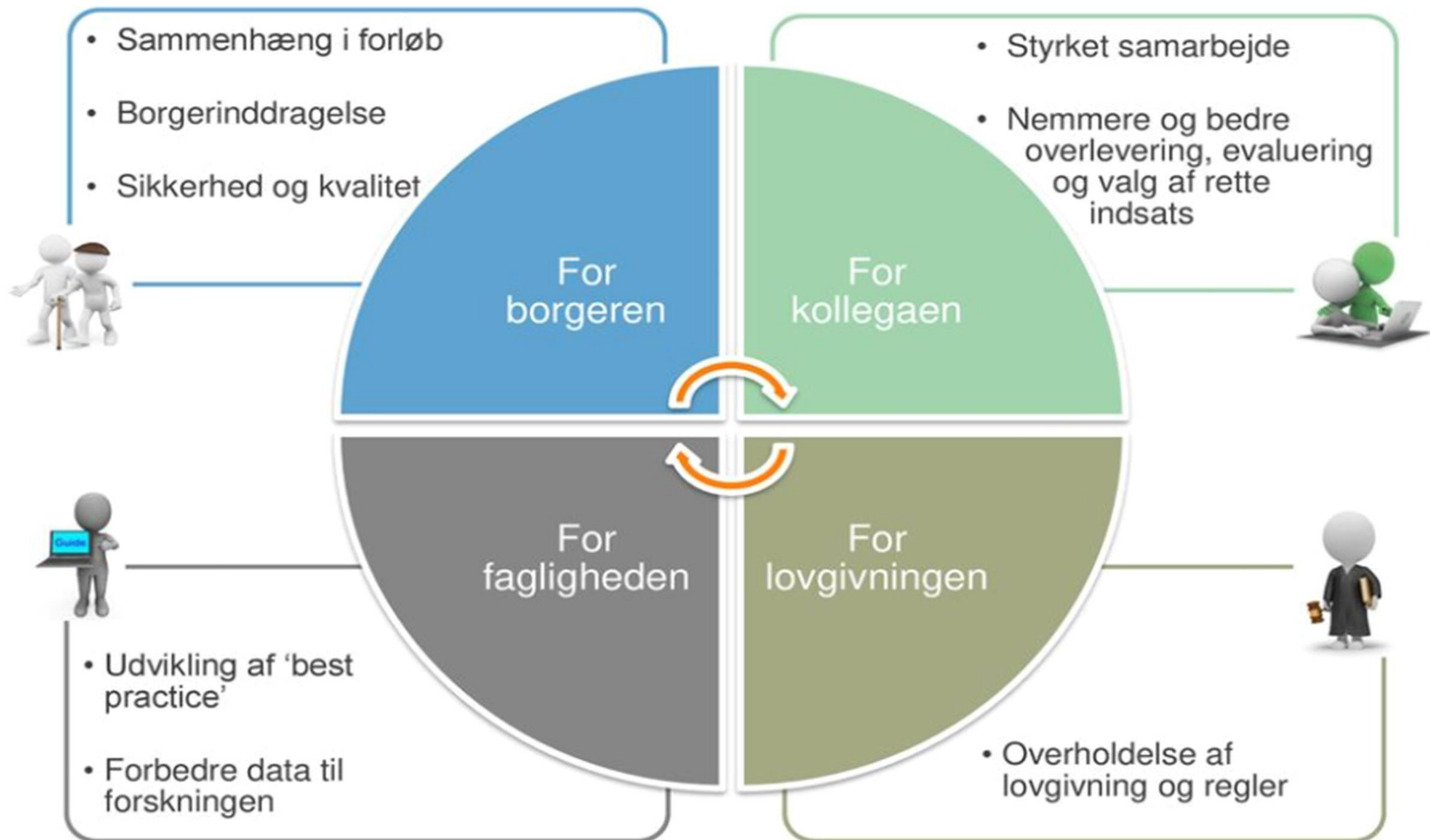
Og hvad skal vi dokumentere?



Hvad er dokumentation?

- Dokumentation er information, der indsamles og organiseres med henblik på nyttiggørelse eller bevisførelse.
- Dokumentation af en sag, et projekt el.lign. kan foretages med forskellige formål, fx styring, vidensproduktion, bevisførelse, læring m.m.





Følgende lovgivninger, forordninger, bekendtgørelser og tilsyn stiller krav til dokumentationen.

De er til for at beskytte borgeren og jer som personale.



Med tilsynsreformen fra 2014 kom et krav om, at alle tilbud skulle kunne redegøre for de anvendte metoder og sandsynliggøre, at disse metoder har en positiv effekt for borgerne.

Typer af dokumentation

- Stamdata
- Generelle oplysninger
- Helbredstilstande
- Ydelser
- Indsatsmål
- Delmålsobservationer
- Observationer
- Status
- Medicin
- Ekstern kommunikation
- Bestilling
- Opgaver og opfølgning
- Osv. Osv.



Den faglige indsats



- Dokumentation hjælper os med at løse vores fælles kerneopgave omkring borgeren og giver viden om, hvordan det går.
- Dokumentation af vigtige observationer er afgørende for at se borgerens forandring og udvikling.
- Dokumenteret viden understøtter samarbejdsevnen og muligheden for at hjælpe borgeren bedst muligt internt og på tværs i organisationen. Jo mere viden man kan hente fra kollegaer og samarbejdspartner, jo lettere er det at løse den fælles opgave om borgeren.
- Giver en systematisk og struktureret deling af oplysninger.
- Dokumentation skal bidrage til den faglige udvikling, eksempelvis bevidsthed om og synliggørelse af metoder i arbejdet.

Borgernes retssikkerhed og aktindsigt

- **Journaliseringspligt** - Det er nedskrevet, hvordan tingene er foregået, og hvordan der er handlet..
- Det er oplysninger, der sikrer borgerens rettigheder og har en betydning i forhold til borgerens bevilling og ind i en retssag (f.eks. en klagesag).

Hvis målet med indsatsen ikke er tydeligt, og der ikke løbende dokumenteres ift. dette, hvordan kan vi så vide, at det arbejde, der leveres, er tilfredsstillende ift. målet?



Personalets sikkerhed i forhold til at opgaven er løst

- **Dokumenteret praksis** – Der er fagligt begrundelse for opgaven og handlingen. Vi har udført det, vi er bestilt til.
- **Dokumentation er med til at kvalificere den faglige tilgang, som vi vælger til borgerne.** Det skal retfærdiggøre, at vi vælger at gå af en bestemt vej og tager nogle bestemte faglige beslutninger. F.eks. hvis man vælger at gøre noget andet, end der var hensigten.
- Det er oplysninger, der er vigtige ind i en revisitation, retssag og flyttesag.



Helhedsorienteret sagsbehandling, metoder og Cura.

Hvordan hænger det sammen.



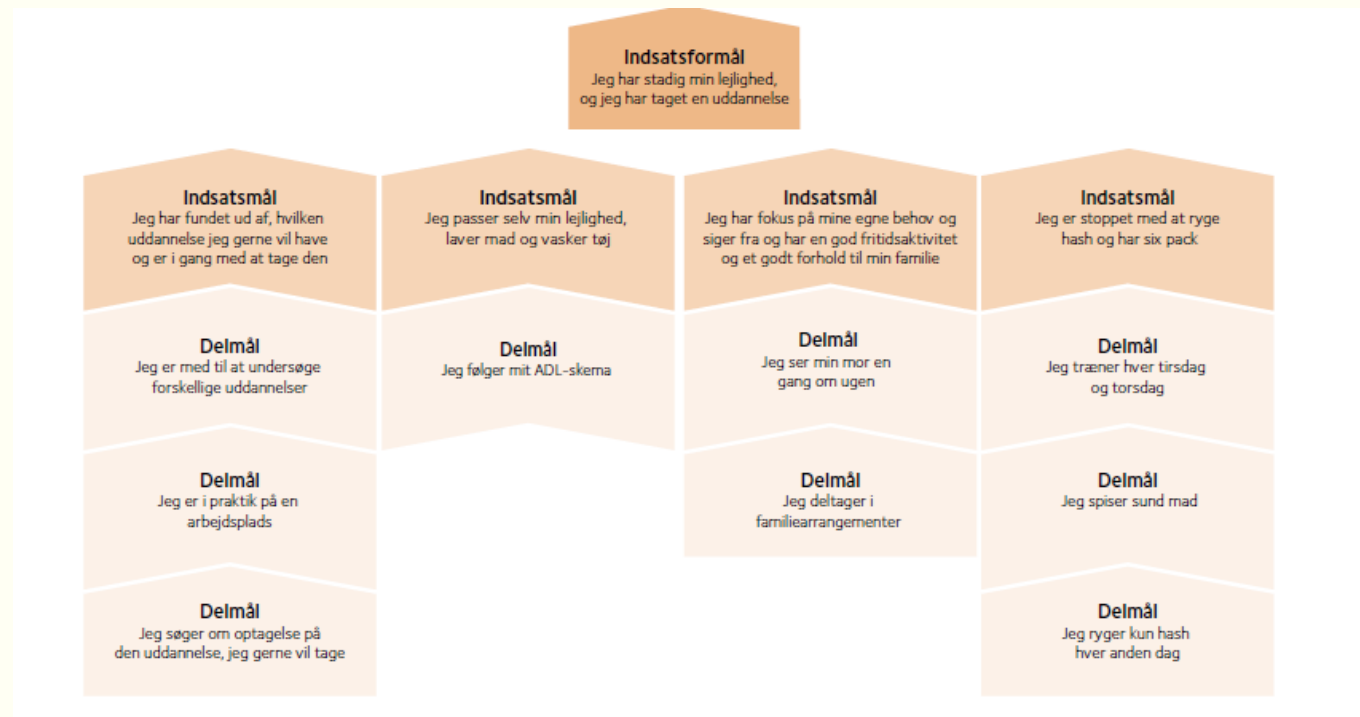
Fokus på oprettelse af delmål og delmålsdokumentation

Alle indsatsmål skal have minimum et tilknyttet delmål

Den ”primær” socialfaglige dokumentation er under delmål

Alle medarbejdere skal dokumentere på delmål

Dokumentere relevant og de rigtige steder



Der skal som udgangspunkt ikke dokumenteres mere, men dokumentationen skal være den ”rigtige” og de rigtige steder.

Måltyper

Hvert indsatsmål tilknyttes en måltype, som viser om målet er at borger...

VUM 1 - nuværende i Cura

Forbedre
funktionsniveau

Bevarer
funktionsniveau

Begrænser tab af
funktionsniveau

VUM 2.0 - Fremtiden i Cura

Udvikler funktionsevne

Fastholder sin nuværende
funktionsevne

Begrænser tab af
funktionsevne

Sammenhæng mellem indsatsformålet, indsatsmålene og delmål



Udarbejdelse af delmål

– abstraktionsniveau i borgernes målformulering

- Sagsbehandler udarbejder indsatsformål og indsatsmål i samarbejde med borger
- På baggrund af indsatsmålene laver I sammen med borger delmål og beskriver den pædagogiske handling





DELMÅL I CURA

Der kan kun arbejdes med delmål i Cura, hvis der er oprettet et Indsatsmål.
Indsatsmål oprettes af sagsbehandleren

Oprettelsen af delmålet kan kun oprettes på Web og skal følge den skabelon der er i Cura –
der ligge faglige overvejelser bag alle felterne

Delmål vises i Cura

Opfølgningsdato på delmålet i Cura

Opret delmål

Startdato *

Opfølgning

Slutdato

Påmindelse i Cura

*Denne påmindelse kan bruges til en extra overvejelse omkring delmål –
en opsamling på hvordan det går.*



Borgers motivation og ressourcer

Borgeres Ressourcer og motivation (Fremhæv de ressourcer og den motivation som borger har ift. til opfyldelse af sit mål):

Beskriv Borgeres Ressourcer og motivation: *

Handling/ Faglige metoder

Handling/Faglig metoder (Beskriv medarbejderens konkrete handlinger/metoder for at støtte borger i at opnå sit mål)

Beskriv medarbejders handlinger/metode for at borger kan opnå delmålet: *

Pædagogiske handling:

- De metoder der er knyttet til den faglige tilgang udfoldes i beskrivelse af den pædagogiske handling.
- Beskriv så kollegaer kan se hvilke tiltage der skal udføres og hvordan opnåelsen af målet realiseres i praksis

Tegn

Hvordan kan det ses at borger er på vej mod målet? (Beskriv den ændring der forventes ved borger, når der arbejdes med målet):

Beskriv den ændring der forventes hos borger: *

Faglige tilgang

Faglig tilgang:

- Den faglige tilgang er den teoretiske ramme for, hvordan det pædagogiske arbejde skal udføres fx neuropædagogik, anerkendende tilgang osv
- Socialtilsynsloven foreskriver at det fremgår hvilke metoder der benyttes, så der er en tydelighed i at den faglige tilgang har en positiv effekt på borgeren

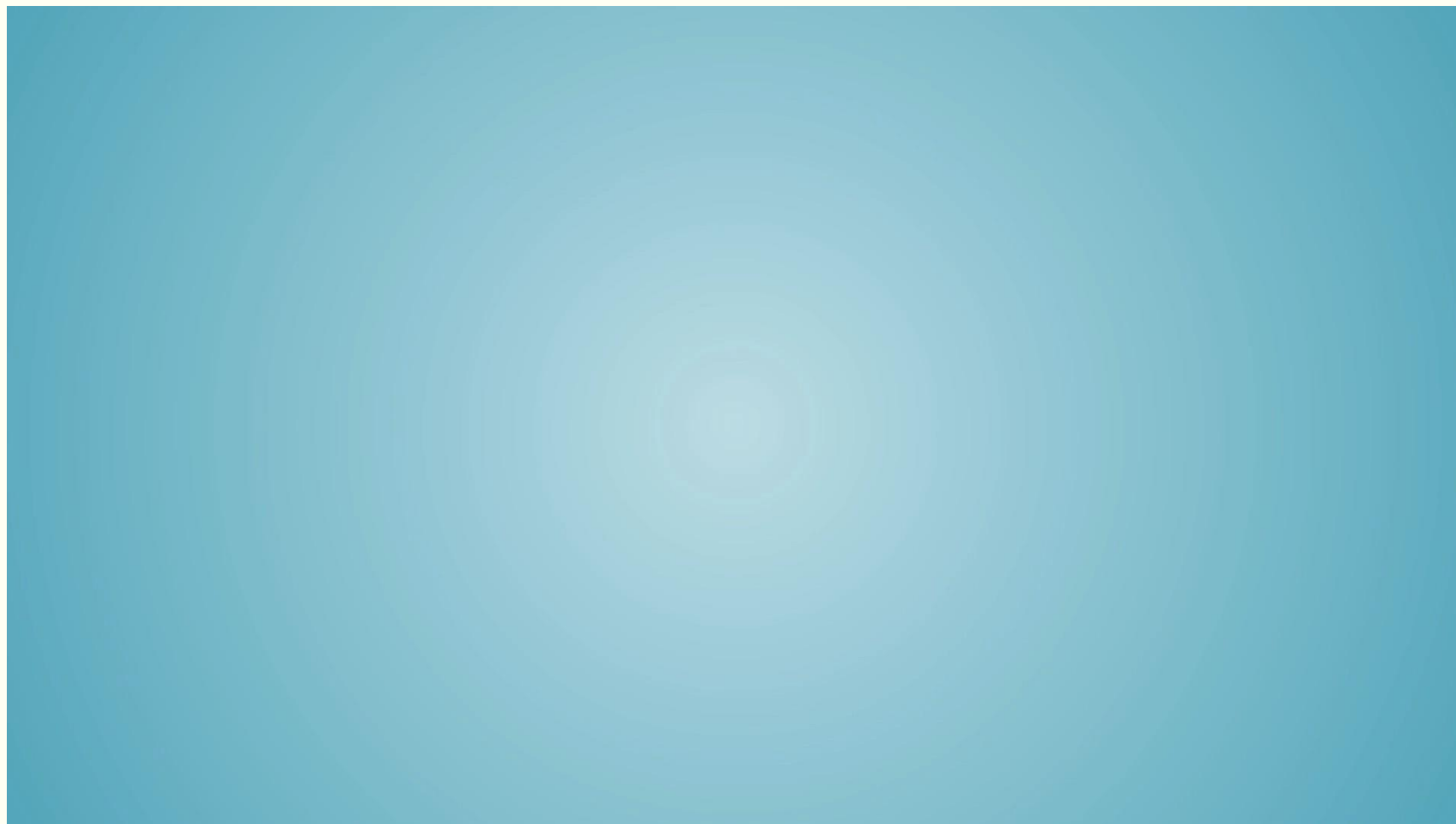
Vi skal kunne lære af vores praksis

Faglig tilgang (Den teoretisk ramme for, hvordan arbejdet skal udføres):

Beskriv den Faglig tilgang: *



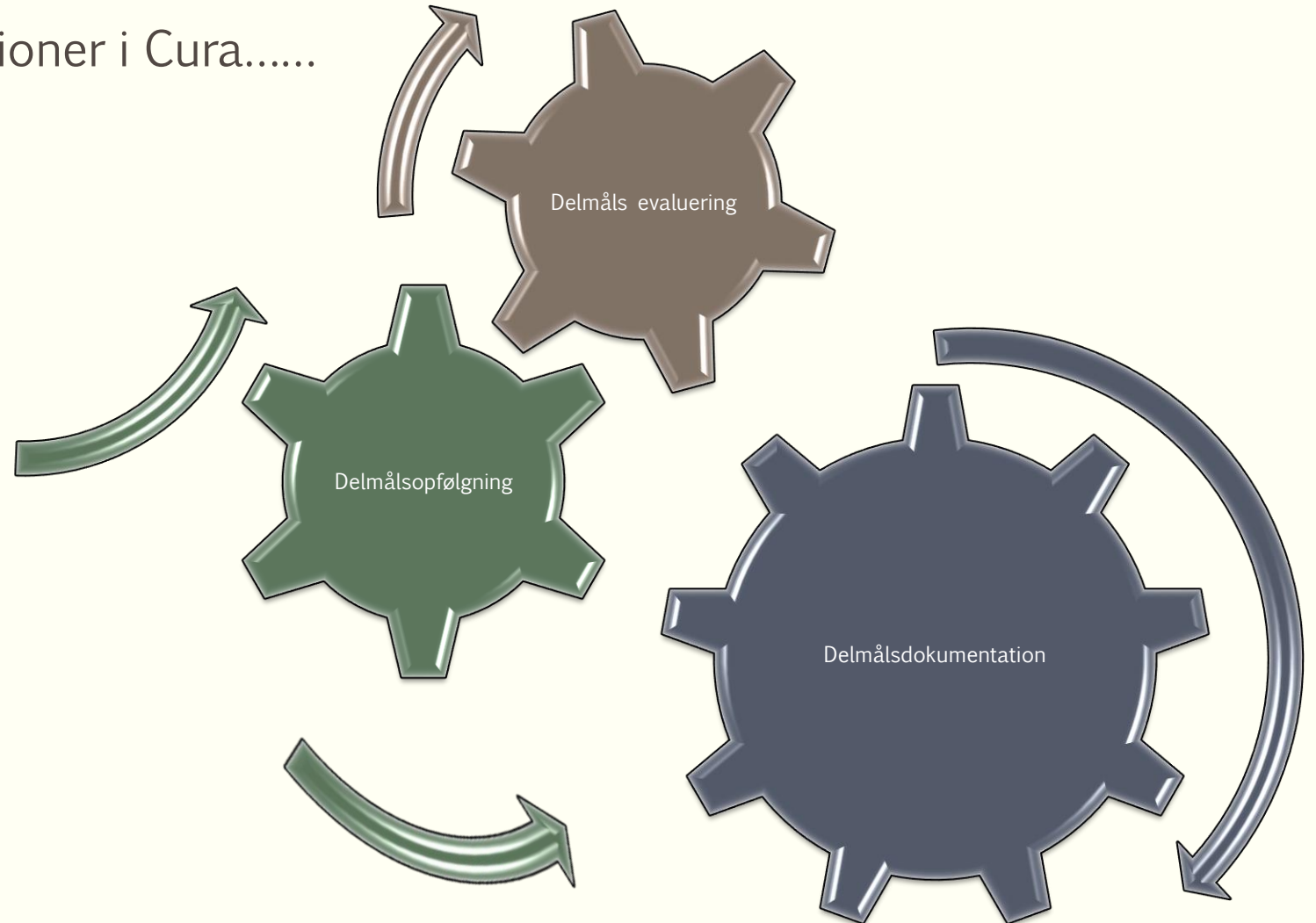
Delmålene skal være SMART



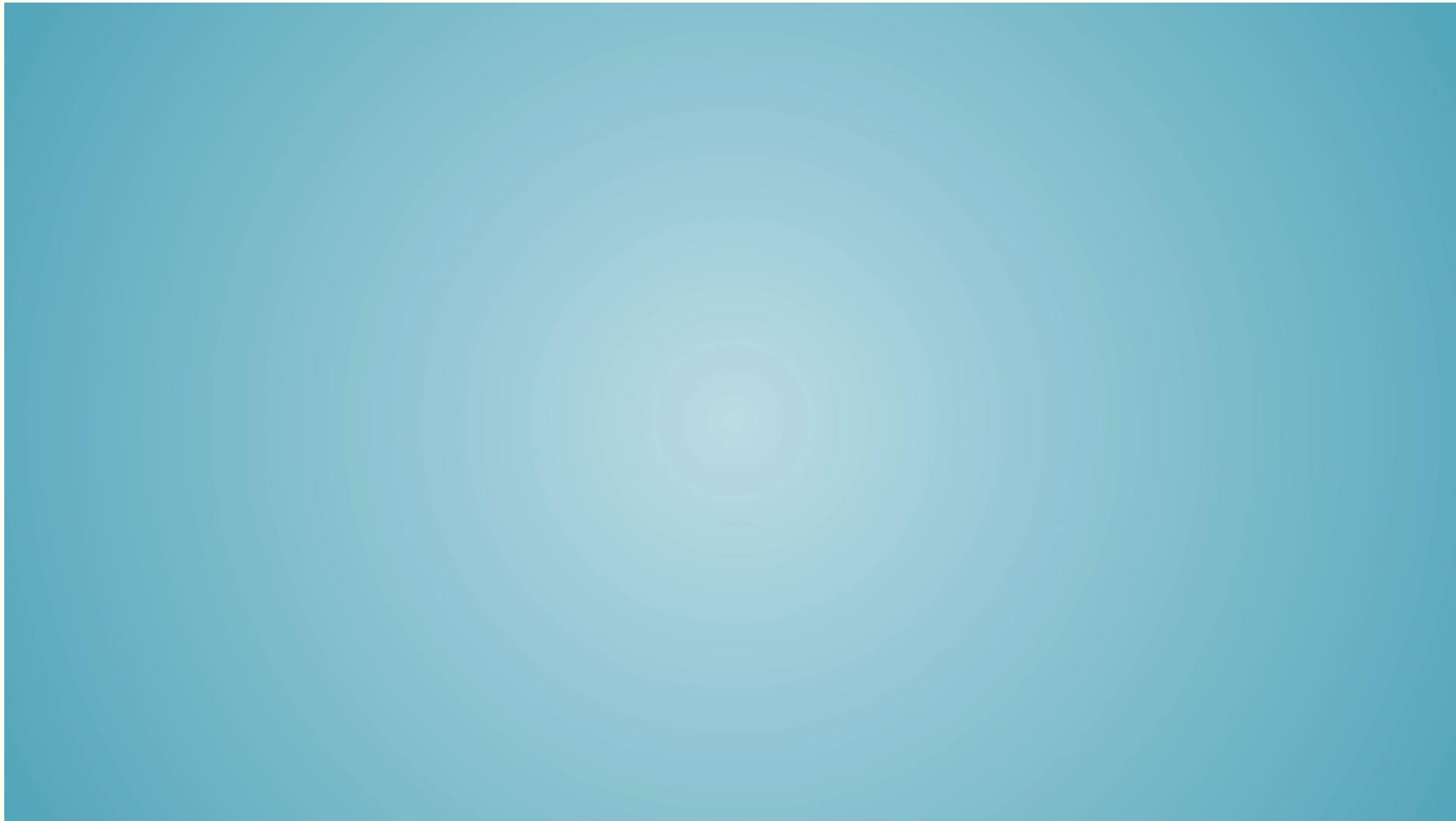
Dokumentation på delmål

Vi har nu tre delmålsobservationer i Cura.....

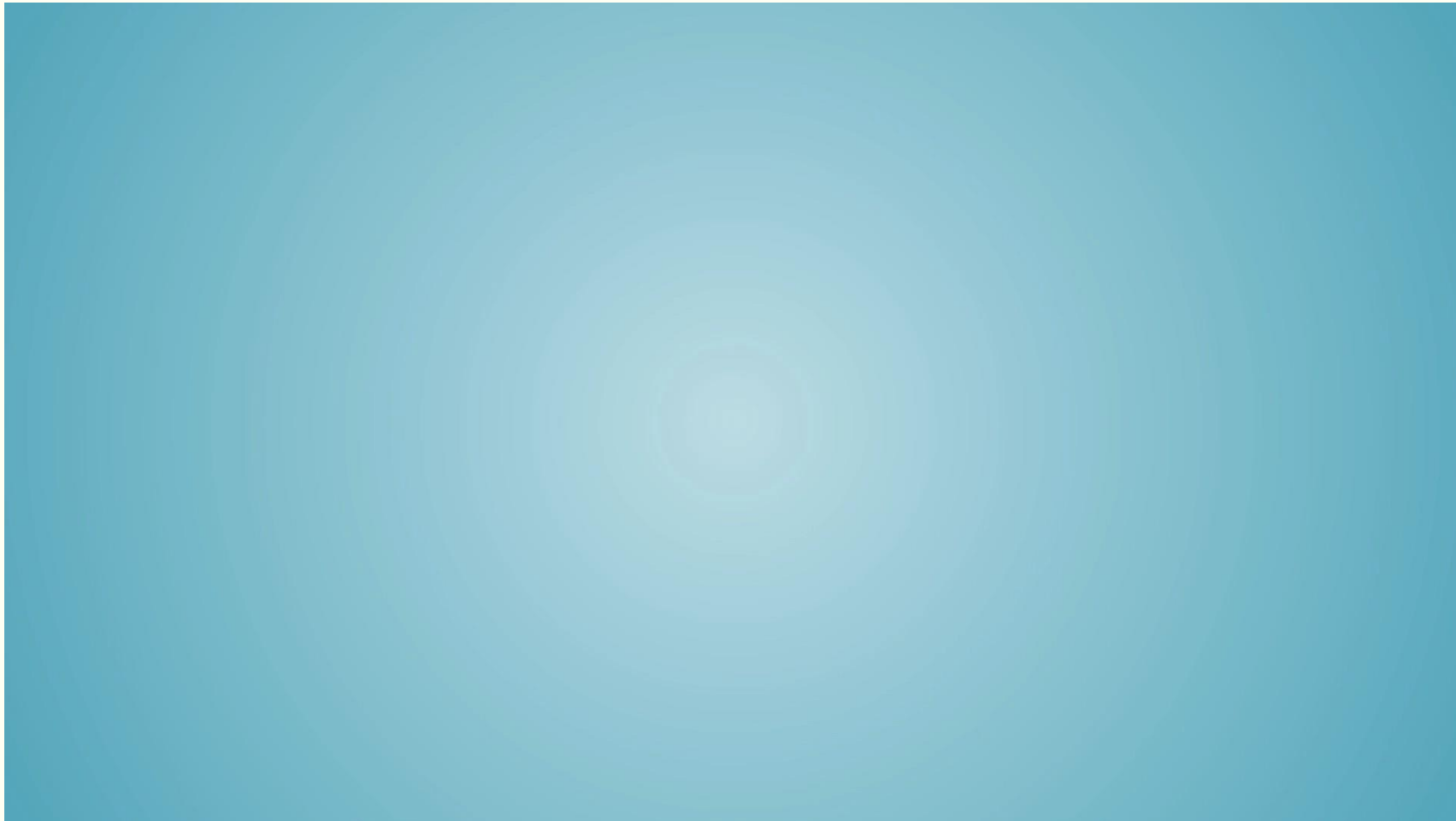
- Delmålsdokumentation
- Delmålsopfølgning
- Delmåls evaluering



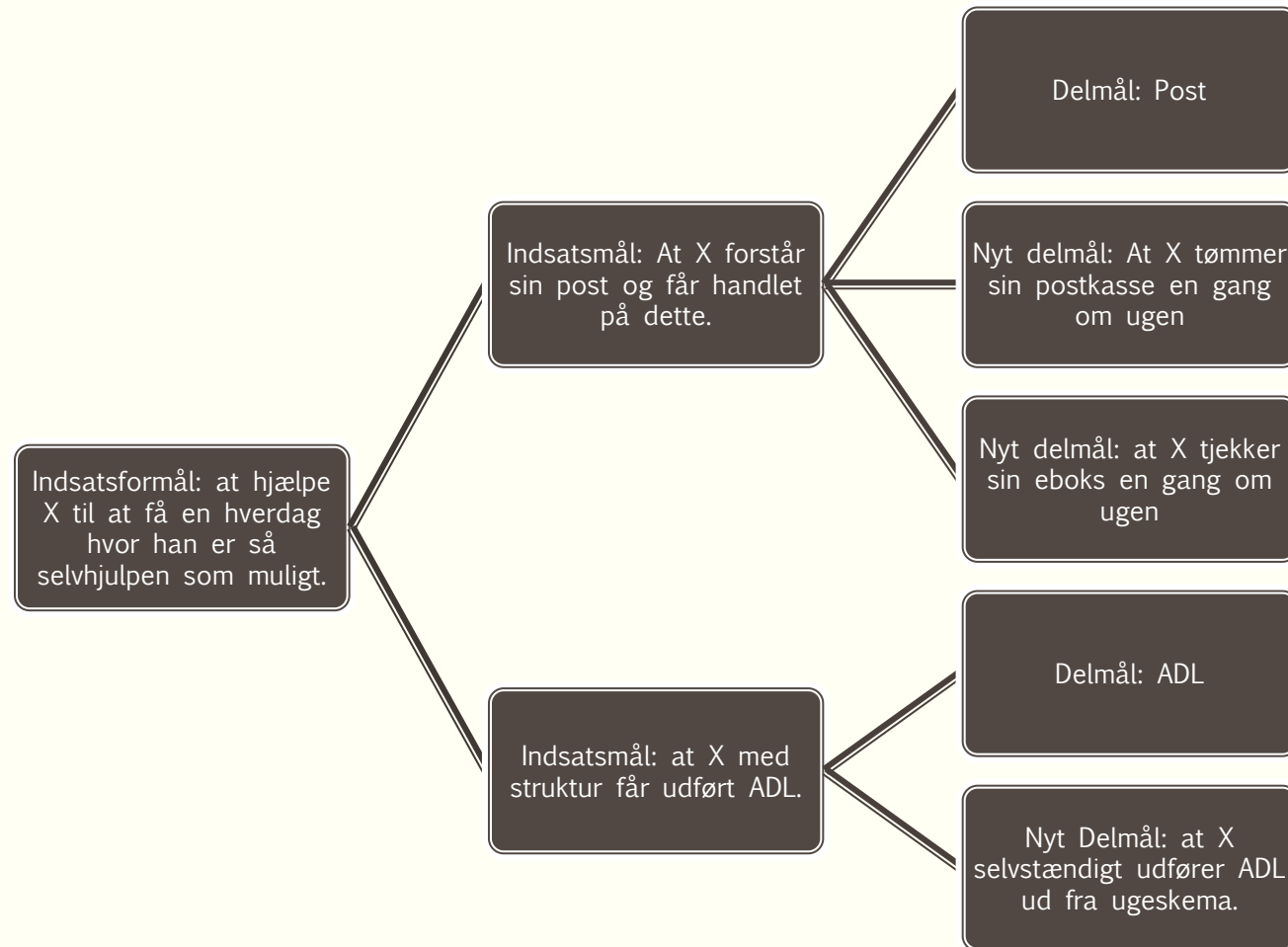
Delmåls dokumentation



Evaluering af delmål



Eksempel på mål



Delmål

Delmålet skal omhandle borgeren og må ikke være et mål omkring personalets arbejde

Eksempel på
indsatsmål:

Peter ønsker at blive
mere social

Delmål 1:

Peter skal 3 gange om
ugen støttes i
deltagelse i en social
aktivitet

Delmål 2:

Peter skal 3 gange om
ugen deltage i en
social aktivitet

Eksempel på delmål

Indsatsmål: *X skal fortsat støttes i at deltage aktivt i de praktiske opgaver i hjemmet*

Delmål: *X skal fortsat støttes i at deltage aktivt i de praktiske opgaver i hjemmet*

Nyt delmål: *At X hver mandag støvsuger lejligheden*

Borgers motivation og ressourcer: *X ønsker at holde lejligheden ren, det betyder meget at lejligheden fremstår pæn.*

Handling/Faglige metoder: *Hver mandag skal X støvsuge. Medarbejder aftaler på dagen, hvad tidspunkt der skal støvsuges. På det aftalte tidspunkt går medarbejder ned til X og minder X om, at der skal støvsuges. X finder selv støvsugerne frem, og støvsuger lejligheden. Medarbejder guider verbalt undervejs hvis der skal fjernes ting fra gulvet eller andet der skal på plads, så der kan støvsuges ordentligt.*

Tegn: *at x har fundet støvsuger frem inden medarbejder kommer, og på sigt har støvsuget selv. At x har ryddet op på gulvet, så der er klar til at blive støvsuget.*

Faglig tilgang: *Anerkendende tilgang*

Øvelse - arbejde med delmål

Eksempel på delmål

Indsatsmål: At der laves systemer til at underbygge X kommunikation med andre.

Delmål: X støttes hver aften i sin kommunikation ved at skrive i kontaktbogen.

Nyt delmål: X skriver hver aften omkring dagen i sin kontaktbog.

Indsatsmål: Målet er, at du tager mere ansvar i forhold til vedligeholdelse af egen lejlighed

Delmål: Holde lejligheden i forhold til ugeskemaet.

Nyt delmål: at X udfører de 4 ting (lufte ud, tømme/fylde opvasker, tømme skrald og samle tøj op fra gulvet) fra ugeskemaet - alle hverdagene.

Eksempel på "nye" delmål

Indsatsmål: Målet er at X selvstændigt kommer i bad en gang om ugen.

Delmål: Bad 3 gange om ugen med personale støtte

Nyt delmål: at X kommer i bad 3 gange om ugen uden at opleve stress og angst.

Indsatsmål: Målet er at X støttes i madlavning samt forberedelse heraf

Delmål: Madlavning i eget hjem

Nyt delmål: at X hver onsdag laver aftensmad i egen lejlighed

GOD SOCIALFAGLIG DOKUMENTATION

Kan borgerne genkende sig selv i dokumentationen?



ILLUSTRATION: SOLVEIG AGERBAK

Den gode dokumentation

Den gode dokumentation og evaluering bidrager til, at borgeren får den bedst mulige indsats.

Det betyder, at dét, at vi evaluerer og dokumenterer, skal bidrage til, at vi kvalificeret kan svare på, hvordan en given indsats forbedrer borgerens liv, og hvordan vi kan forbedre det, vi allerede gør.



Hvordan ser observationer ud hos jer?

- Fortæller I altid det vigtigste først?
- Er der relevante, lette at forstå og lette at bruge i arbejde?
- Hvor ligger den største sandhed? I det der bliver skrevet, eller i det, der ikke bliver skrevet? Tavsviden
- Hvordan kan den skriftlige dokumentation hæmme eller styrke det pædagogiske arbejde?

Eksempel på observation

X har virket glad og har deltaget socialt i fællesrummet, hvor vi hørte musik. (delmåls obs.)

Du får smurt næsefløje og ben i creme (egenomsrog-vum)

Fint humør og samarbejdsvillig. (socialt liv - Vum)

Du lå og sov her til aften og derfor fik du din aftensmad med ind til dig selv. (socialt liv- vum)

Hvad tænker I her?

Hvad skal observationen sige noget om? Og hvordan kan den forbedre jeres pædagogiske handlinger?



Fortsættelse

Du ringede og spurgte om du kunne nå at spise med, da du var tidligere færdig til fødselsdag. Du snakkede ved bordet med anden beboer om festen i år som var vellykket (socialt liv-vum)

Du har lige skrevet i en sms at du klarer ADL selv i dag (Praktiske opgaver- rengøring vum, skal muligvis være under delmål)

X ville I bad, efter han havde være på toilettet (egenomsorg – vum)

Når vi dokumentere observationer



- ✓ Undgå fortolkende og relative ord som fx stor, høj, lang, lille, meget, lang eller kort tid, dog, sædvanligvis osv.
- ✓ Kort og konkret – det skal være beskrivende og faktuel – dvs. ikke ”Tine har spist rimeligt godt i dag”, men i stedet ”Tine har spist fire halve rugbrødsadder til frokost”.
- ✓ Skriv objektive fund og faglige refleksioner for sig
- ✓ Skriv i et forståeligt sprog – undgå unødvendige fagudtryk og ingen brug af emoji
- ✓ Husk den faglige tone

Målet er.....

at sætte specifikke og målbare mål for borgeren – sammen med borgeren

at beskrive klare handlinger når delmålet oprettes, som er brugbare for kollegaerne

at skrive observationer, der følger op på borgerens delmål såvel som borgerens trivsel i øvrigt

at skrive delmålsobservationer der fortæller det vigtigste først og adskiller konkrete beskrivelser fra egne vurderinger

at dokumentere og reflektere for at udvikle viden og metoder

at evaluere og lave status, der dokumenterer resultat og effekt

give og modtage kollega-feedback, så begge parter lærer af det

Undersøgende delmål – Hvad er det?

En ny mulighed for en systematisere socialfaglige observationer, der knytter sig til emner man gerne vil være undersøgende på.

Det ”undersøgende delmål” er ikke nødvendigvis med afsæt i borgers ønsker og drømmer, men kan bruges til at indsamle systematisk data, hvis man ønsker at være socialfagligt undersøgende på fx

- En ændring i adfærd, der er fx flere konflikter, mere grådlig osv.
- Undersøgende på hvilken tilgang vi skal have så borger vil i bad, tage medicin, få støttestrømper på osv.
- Ændring i døgnrytme eller ændring af vaner
- Undersøgende på potentielle udviklingsområder

Der oprettes 2 ny observationer

- Undersøgende Delmålsdokumentation
- Undersøgende Delmåls evaluering



Undersøgende delmål

Inden ibrugtagning

FAGLIGE OVERVEJELSER:

vurderer om det man ønsker at undersøge skal være et Delmål



ARBEJDSGANGS AFTALER:

Hvordan ønsker I at arbejde med Undersøgende Delmål?

Ex. Hvem der må oprette Undersøgende delmål

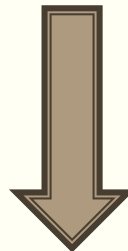
Undersøgende delmål – der skal oprettes et ”Undersøgende Indsatsmål”

På nye borger

Sagsbehandlerne opretter det ”Undersøgende indsatsmål” fra 1/1 2024

På nuværende borger

Afdelingsleder/andre (tekniske rettigheder i Cura) skal oprettet det ”Undersøgende indsatsmål”
(Der skal kun oprettes ét Indsatsmål)



Der er så mulighed for at oprette ”Undersøgende delmål”



Hvordan kommer I godt videre med dokumentationen!!!



Tag udgangspunkt i egen praksis og der hvor der allerede sker dokumentation



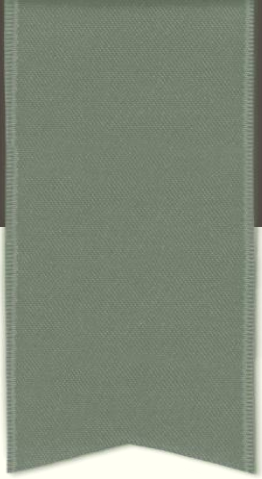
Øv jer i at tage afsæt i borgernes ønsker og drømme



Fokus på det rehabiliterende og udvikingspotentiale (faglige drøftelser er nøglen)



Øv jer i at jeres faglighed bliver tydelig i dokumentationen.



ØVRIG DOKUMENTATION



Social faglig dokumentation

VUM observationer

- Egenomsorg
- Kommunikation
- Mobilitet
- Praktiske opgaver
- Samfundsliv
- Socialt liv

Hvorfor:

Undertemaer

Bo og Dag
VUM observationer

CuraHjælp Hjælpeværktøj
til at vælge den "rigtige"
VUM observationer



Øvrige observationer

- Borger mod borger (Ses på kortet observation)
- Borger død (Ses på observations kortet)
- Kontakt til pårørende (Ses på observations kortet)
- Aftaler med borger (Ses på Stamdata på kortet Information om hjemmet)
- Aftaler med pårørende (Ses på Stamdata på kortet Information om hjemmet)



Sundhedsfaglige Observationer i Cura

Mange af de sundhedsfaglige observationer kan alle benytte

Her skal I dokumenterer *fysiske* sundhedsfaglige problemer/ændringer ved borgeren.

Udpluk af sundhedsfaglige observationer

- Særlige helbreds opmærksomhedspunkter
- Fravælg af livsforlængende behandling
- IGVH (Ingen genoplivning ved hjertestop)
- Åben indlæggelse
- 14 Hverdagsobservationer

Udskillelse af affaldsstoffer - afføring (Hverdagsobservation)	Anvendes til dokumentation omkring borgers afføring
Undersøgelse af udskilte affaldsstoffer - afføring (Hverdagsobservation)	Anvendes til dokumentation af afføringsprøve.
Afføringsregistrering	Afføringskema til registrering af hyppighed og mængde
Udskildelse af affaldsstoffer - vandladning (Hverdagsobservation)	Anvendes til dokumentation omkring borgers vandladning
Urinundersøgelse med urinstix	Anvendes til registrering af udført undersøgelse af urin.
Engangskaterisering	Anvendes til at dokumenterer ved engangskaterisering. Mængde mm
Kateter -Komplikation	Anvendes i forbindelse med komplikationer inkl. anlæggelse og seponering af kateter.
Skyl på kateter	Anvendes til at dokumentere skyl af kateter, samt evt. komplikationer.
Urinkateter	Anvendes til dokumentation af hvornår kateter er anlagt og indhold i ballon mm.

Liste over observationer i Cura findes på CuraHjælp

Her ses de observationer som udfører på handicap området kan/skal benyttet. Listen er opdelt i farvergrupper, som kan hjælpe med at finde den rette observation. Det er på listen også muligt at lave en alfabetisk sortering

VELKOMMEN TIL CURA HJÆLP

(● = nyt/tilrettet indenfor den seneste måned)

Tekniske vejledninger

- › CuraBrugerManager Vejledning
- › Glemte/nulstilling af adgangskode (også CuraVikar) ●
- › Oprettelse og tilknytning af CuraVikar ●
- › Tablet vejledninger
- › Vejledning til aktivering af digital signatur
- › Vejledning til Cura telefoner
- › Vejledning til installation og brug af AppWriter

Nødprocedure

- › Brug af Cura Nødgenerator
- › Genskab genvej til Cura Nødgenerator på tablet
- › Brug af FMK Online
- › Nødprocedure Cura - Actioncard

Diverse info

- › Fagmetoder
- › Magtanvendelse
- › Link til E-håndbog
- › Link til VAR portal

Info fra EOJ-Afdelingen

- › Cura versioner
- › Hverdagsobservationer - Nyhed 01.09.2023
- › Nyt: Aftaleoversigt - juni 2023
- › Ændringsønsker
- › Vejledning til to-faktor godkendelse
- › 2 faktor login på PC
- › 2 faktor login på tablet
- › Fejl ved 2-faktor login og rydning af cookies ●

Sundhed/Ældre

- › Aktivitetscenter
- › Borgersundhed

Fælles info

- › Hverdagsobservation
- › Observationer i Cura SÆ ●

Handicap

- › Myndighed Handicap
- › Botilbud

Fælles info

- › Observationer Handicap

Observationer

› Hverdagsobservation

› Observationer i Cura - Udfører Handicap ●

› VUM observationer

› VUM Tema observation (handicap)

OBSERVATIONER i CURA (Liste)		28.11.2023 Version 11
Observations Navn	Anvendes til:	Hvor findes observationen i Cura
Blodprøvesvar	Anvendes til dokumentation af modtaget blodprøvesvar - herunder INR	Kortet observation
Blodsukkermåling	Anvendes til at dokumentere målt blodsukker herunder blodsukkerprofil og symptomer på lavt/højt blodsukker	Kortet Observation
Blodtryk/puls (3 målinger)	Anvendes til registrering af blodtryksmåling.	Kortet Observation
Puls	Anvendes til registrering af puls måling	Kortet Observation
Kramper	Anvendes til dokumentation af krampe uanset type og varighed	Kortet Observation
Ernæringscreening	Benyttes af Sygeplejersker til screening	Kortet Observation
Dysfagi	Anvendes til beskrivelse af lidelsen - problemer med at spise, drikke og synke.	Kortet Vigtig på Borgeroverblik
Fald	Anvendes til dokumentation af fald.	Kortet Observation
Faldudredning	Anvendes til faldudredning.	Kortet Observation
Vægt/højde/BMI	Anvendes til dokumentation af vægt og BMI.	Kortet Observation
Temperatur	Anvendes til registrering af målt temperatur	Kortet Observation
Sondeernæring	Anvendes til beskrivelse af hvordan og hvor meget sondeernæring der er givet.	Kortet Observation
Syn-komplikation	Anvendes til dokumentation i forhold til mistanke om øjenbetændelse.	Kortet Observation

Forklaring på faveindeling ift. typer af observationer

Kliniske sundhedsfaglige observationer

Observationer omkring medicin

Specielle sår observationer

Socialfaglige observationer

Meddelsels observationer

Oplysnings/orinterings observationer. Fremhævet i Cura

Samtykke observation

Opgaver i Cura oprettet fra observationer

Fra observationerne kan der lægges en opgave – det skal man gøre når der vurderes at der skal følges op på de observationer I har lavet

Hvordan og hvornår?

- Opret opgaver
- Se opgaver



Observationsoverblik

På tværs af borgerne på afdelingen/huset (organisationen i Cura)

- APP

Mit overblik Alle observationer seneste 7 dage

- WEB

Mit overblik Observationsoverblik



Generelle oplysninger FSIII metoden



Helhedsvurdering

Generelle oplysninger (FSIII)

- ✓ Håndtering af hverdag
- ✓ Borgers baggrund
- ✓ Kontakter
- ✓ Boligens indretning

Helbredsoplysninger

Mestring

Motivation

Ressourcer

Vaner

Hjælpemidler

Uddannelse og Job

Livshistorie

Roller

Netværk

Boligens indretning

Generelle oplysninger FSIII metoden

I Hjørring har vi besluttet at *alle* skal benytte kortet - *alle* skal dokumenterer her

Her beskrives generelle forhold om borgeren

- Under **Mestring, Motivation, Ressourcer, Vaner** Hvad er det for et menneske og hvordan forhold borgeren sig til livet
- Under **Livshistorie** og **Uddannelse og job** og **helbredsoplysninger** beskrives borgerens liv
- Under **Netværk og Roller** beskrives hvilke personer der er tæt på/vigtig for borgeren og hvilke roller borgeren har i relationerne
- Under **Hjælpemidler** beskrives de Hjælpemidler som er vigtigt for borgerens daglige aktiviteter
- Under **Boligens indretning** beskrives hvilken indflydelse borgerens bolig og de fysiske rammer har for borgerens hverdagsliv

Hjælperedskab til at udfylde Generelle oplysninger



› Velkommen til Cura Hjælp

Søg



VELKOMMEN TIL CURA HJÆLP

(● = nyt/tilrettet indenfor den seneste måned)

Tekniske vejledninger

- › CuraBrugerManager Vejledning
- › CuraVikar vejledning
- › Glemt adgangskode
- › Tablet vejledninger
- › Vejledning til aktivering af digital signatur
- › Vejledning til installation og brug af AppWriter ●

Nødprocedure

- › Brug af Cura Nødgenerator
- › Genskab genvej til Cura Nødgenerator på tablet
- › Brug af FMK Online
- › Nødprocedure Cura - Actioncard

Diverse info

- › Fagmetoder
- › Magtanvendelse
- › Link til E-håndbog
- › Link til VAR portal

Info fra EOJ-Afdelingen

- › Cura versioner ●
- › Ændringsønsker
- › Nyt: Aftaleoversigt - juni 2023

Fagmetoder

Fælles

- › FSIII Generelle oplysninger

BESØGSPLAN I CURA

Besøgsplan benyttes til at.....

- beskrive hvilken form for støtte/hjælp, borgeren har brug for
- hvilke handlinger der skal udføres og hvordan - detaljeringsgrad
- Pædagogiske strategier

4 felter fra Generelle oplysninger kan ses i Besøgsplanen

Motivation
Mestring
Ressourcer
Vaner

Kan redigeres fra både Besøgsplan og kortet Generelle oplysninger

Tidsrum

Brug af tidsrum

- Hvilke overvejelser gør I jer ift. antallet af tidsrum?





STJERNEMARKERING AF BORGER

Fordele:

Nem adgang til og overblik over de borger man på dagen har opgaver hos

Overblik over hele afdelingen/huset

Anbefaling:

At man i afdelingen/huset aftaler hvordan stjernemarkering benyttes og om man ved afslutning af vagt skal fjerne sin stjernemarkering på borger

PLANLÆGNING BORGEROPGAVER I CURA

Formål:

Benyttes så opgaver med borgeren huskes. Det er især hensigtsmæssigt at oprette opgaver der skal udføres på specifikke tidspunkter eller dage.

Indhold i borgeropgaver?

Antal af borgeropgaver?

Borgeropgaver – kvittering?

Det er muligt at kvitterer for udført Borgeropgaver i Cura (Status på levering)

Myndighed eller leder forlanger **ikke** at I skal
Men vi anbefaler at I i afdelingen/huset aftaler om der skal kvitteres eller ej.

Kvittering kan give:

- Overblik over at alle dagens opgaver er udført hos borgeren
- Overblik over hvilken kollega der kan have brug for hjælp
- Nem overlevering mellem vagtlag, hvis opgaver ikke er nået
- Hvis der opstår usikkerhed ift. om opgaven er udført, kan det tjekkes i Cura

Tidstro = at der kvitteres for udført opgaver ved en borger inden man begynder på opgaver ved anden borger

Socialfaglige borgeropgaver

Ydelsen **Borgerplanlægning Botilbud** er en ”ydelse” som skal bruges til planlægning af borgeropgaver.

Når ”ydelsen” er oprettet, så kan der planlægges alle de socialfaglige borgeropgaver som findes relevant.

Hvad er relevant?

Der kan oprettes borgeropgaver på delmålsarbejdet.
Så ”drukner” delmålsarbejdet ikke i mere håndgribelige opgaver.

I bliver mindet om arbejdet med delmål, som kan ligge på bestemte dage

Grad af detaljering

Sundhedsfaglige borgeropgaver

Opgaverne kan oprettes når borger er visiteret til en SUL ydelse som sygeplejersker visiterer til borger pba. Helbredsudredningen

- Der skal oprettes en medicindispenseringsopgave på alle borger hvor vi hjælper med medicinen
- Der skal oprettes en opgave for hvert vagtlag, hvis borgeren får medicin ex. morgen, aften og nat
- Der skal oprettes separate borgeropgave på øvrige medicinopgaver –
Ex. hvis borger for inj. Hver 4. uge
- Der skal oprettes borgeropgaver på øvrige visiteret SUL-ydelser.
Ex. Anlæggelse og pleje af kateter

Akut og ekstra opgaver

Vises på kortet Akutte og ekstra aftaler Mit overblik

og på kortet Aftaler i dag – MEN først når en medarbejder har ”taget” opgaven, og så ses den kun på medarbejdes kort Aftaler i dag

- Ekstra aftaler kan benyttes når der skal planlægges en enkelt stående opgave
Ex. Følge borger til læge

- Akut opgave skal IKKE benyttes



VEDHÆFTNINGER I CURA

Hvor?

Stamdata, samtykke, observation, delmålsobservationer

Kun på WEB

Vejledning –

<https://curahjaelp.hjoerring.dk/Media/638067136404575365/Beslutninger%20ift.%20vedh%c3%a6ftning%20p%c3%a5%20borger.pdf>



ETIK OG MAGT I DOKUMENTATIONEN



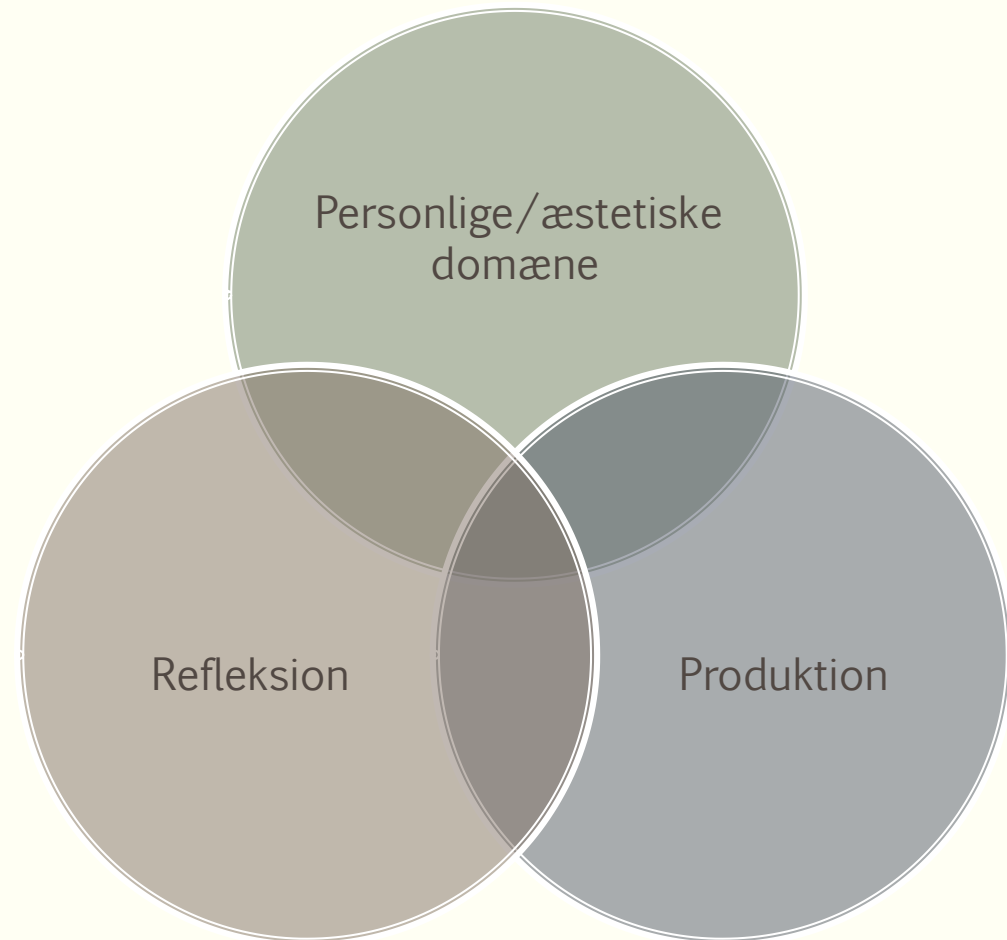
Vi er hinandens liv og skæbne

"Den enkelte har aldrig med et andet menneske at gøre, uden at han holder noget af dets liv i sin hånd."



Det handler ikke kun om at gøre tingene rigtigt - *det handler om at gøre de rigtige ting*

- Vi arbejder i en politisk styret organisation.
- Vi står dagligt i udfordringer hvor vi kan opleve en modsatrettethed mellem hvad vi personligt synes og hvad vi som professionelle er bestilt til at levere.
- Dette kræver løbende faglig refleksion –
 - Minimere at yde støtte ud fra ”hvad jeg synes” = uklart skjult serviceniveau
 - Men sikre dialogen om samspillet mellem serviceniveau og praksis!
 - Tydelighed på hvad vi er bestilt til at levere – koordination af handling i fagprofessionelt perspektiv



Etisk fitness

En opmærksomhed rettet mod hvad jeg har gang i lige nu og på hvilken måde afspejler det borgernes mål, de bærende principper og bidrager til den samlede opgaveløsning. (organisatorisk anerkendelse)



Magt i dokumentation



Den magt, der ligger i adgangen til den digitale kinabog, er magten til at definere hvad andre forholder sig til ved de borgere vi skriver om.

Men det kan også være magten til at give borgeren en bedre støtte og omsorg.

Refleksion

Hvilke overvejelser har du gjort dig, når du har skullet lave skriftlig dokumentation om et andet menneske?

- X har været i fin psykisk balance. Han har ikke haft udfald i løbet af dagen
- Har krævet meget kontakt, da det skal ske nu og her. Har råbt af personalet i løbet af aften.
- X har været lit pylret, men ellers ok.
- X har haft en meget stor tynd afføring, hvor det var nødvendigt at skifte alt hans tøj.

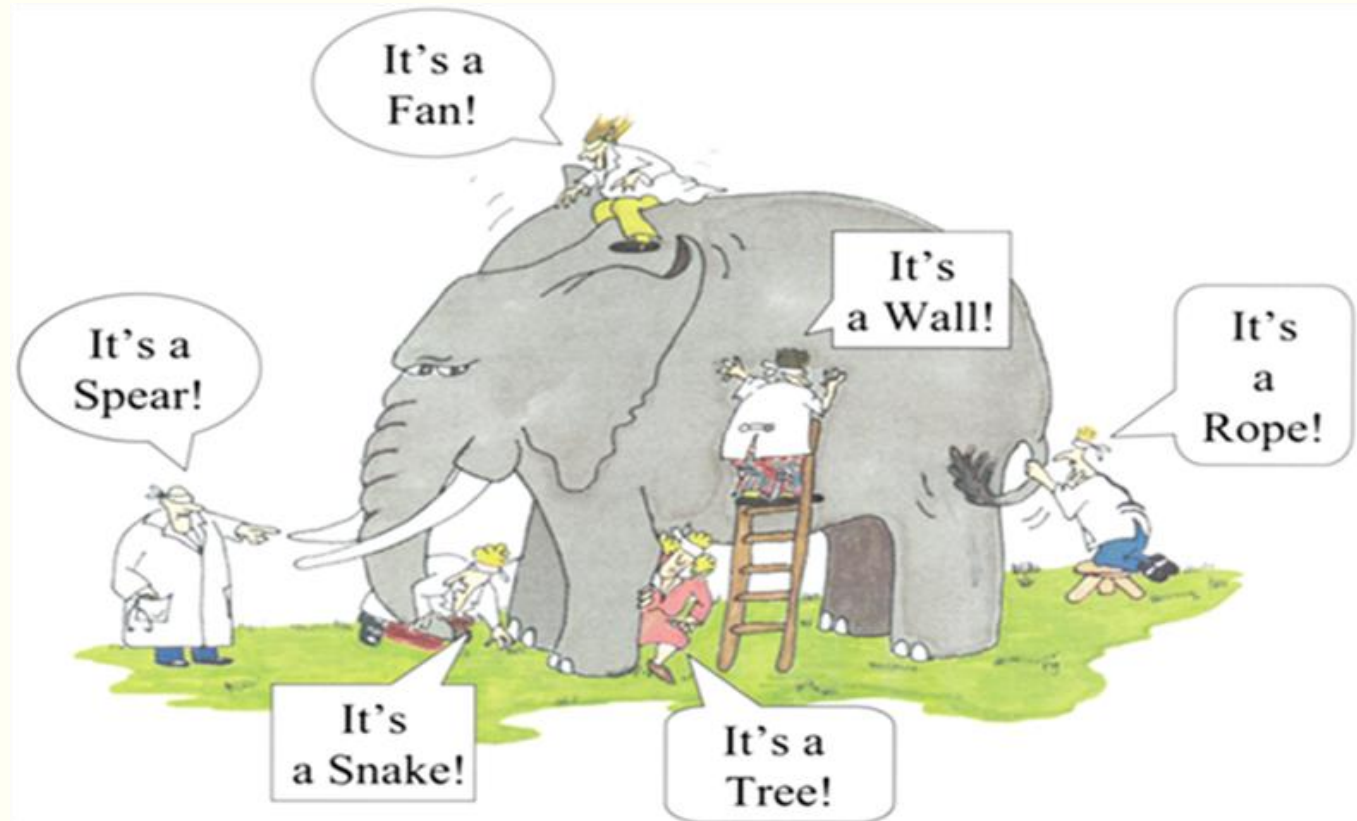
De blinde mænd og elefanten

- Verden som en socialkonstruktion

Vi ser hver især verden gennem vores egne forståelsesbriller. "Virkeligheden" afhænger af øjnene der ser...

Hvilket betyder at enhver "sandhed" altid er og må være en forhandlet "sandhed"....

Opmærksomhed på at kommunikation er kompleks og du kan ikke-kommunikere...



Opsamling

BLEV JERES FORVENTNINGER INDFRIET?



Hvordan vil I arbejde videre med den gode dokumentation?



TAK FOR I DAG