



Hjørring Kommune

Sundhed-, Ældre- og Handicapforvaltningen

Godkendt maj 2023

Arbejdsbeskrivelse for Superbrugere på hele SÆH-området – 2023

Superbrugerne er, hvad angår dokumentationspraksis, arbejdspladsernes vigtigste ressource i hverdagen. Det er en superbruger, som medarbejderne kan hive fat i, hvis de er i tvivl om, hvor eller hvordan noget skal dokumenteres, hvis de har svært ved at finde oplysninger, som kolleger har skrevet i CURA, eller hvis der er udfordringer med at få Tablet'en til at fungere.

I denne arbejdsbeskrivelse angives hvilke kompetencer og hvilke opgaver, der går igen for superbrugere på tværs af hele SÆH-området. Da der, i forhold til dokumentationspraksis, stilles differentierede lov- og metodemæssige krav, ligesom der kan være forskelle i de faglige behov vedrørende dokumentation, har hvert område mulighed for at supplere denne fælles arbejdsbeskrivelse med yderligere områdespecifikke behov ift. superbrugernes kompetencer og opgaver.

Kompetencer

Superbrugere i SÆH-organisationen har (eller tilbydes mulighed for at tilegne sig):

- En positiv tilgang til CURA og dokumentationspraksis – Superbrugerne skal have syn for, hvordan dokumentationspraksis understøtter og er meningsfuld ift. kerneopgaven
- Formidlings- og undervisningskompetencer, som gør Superbrugerne i stand til at varetage oplæring ift. dokumentationspraksis
- Indgående kendskab til funktioner i CURA og til områdespecifikke faglige metoder (FSIII og VUM 2.0)
- Organisatorisk- og tværorganisatorisk kendskab, herunder kendskab til og viden om betydningen af;
 - Organisatorisk opbygning i CURA
 - Lokale Organisatoriske Beslutninger – de beslutninger, der udgør Aftalekataloget, og som er truffet særskilt i og for Hjørring Kommune
 - Beslutningsveje og det organisatoriske set-up omkring CURA
 - Arbejdsgang vedr. ændringsønsker
- Ajourført viden om ny information vedr. dokumentationspraksis (fx opgraderinger, nye releases, ændrede arbejdsgange mv.)
- Tekniske kompetencer ift. CURA Hardware
- Forståelse for områdespecifikke snitflader til andre systemer, fx Optima, Fælles Medicinkort og Fælles Stamkort

Opgaver

Superbrugere i SÆH-organisationen:

- Oplærer nye kolleger i dokumentationspraksis og optimal anvendelse af CURA
- Understøtter og vejleder aktivt kolleger i udførsel af dokumentationspraksis og optimal anvendelse af CURA
- Formidler og underviser i dokumentationspraksis og optimal anvendelse af CURA
- Er tilgængelige ift. at yde "dagligdagssupport";
 - I tid (forskellige vagtlag mv.)
 - I sted (på div. matrikler)
 - I humør (imødekommenhed)
- Understøtter anvendelse af 'CURA-hardware' (dvs. at det ikke (kan) forventes, at superbrugerne kan svare på spørgsmål om printere, teams osv.)
- Er arbejdspladsens og kollegernes bindeled til EOJ – bl.a. ift. indsendelse af ændringsønsker i samarbejde med afdelingsleder
- Deltager aktivt i samarbejde med EOJ (fx ved at deltage i møder, sparring, superbrugernetværk)
- Deltager aktivt i tilbud til superbrugere (erfa-grupper, superbrugermøder mv.)
- Videndeler og erfaringsudveksler via Driftsgruppen (fx ved at sende "Lommekort" via driftsgruppen ud til andre områder)
- Orienterer løbende nærmeste leder omkring arbejdet med dokumentationspraksis på den pågældende arbejdsplads

Områdespecifikke tillæg til arbejdsbeskrivelsen for Superbrugere

Myndighed Ældre og Myndighed Hjælpemidler

- Udarbejde arbejdsgange lokalt og på tværs
- Træk relevante analyser i Targit
- Rediger og lægger breve ind i omsorgssystemet

Myndighed Handicap

- Implementering af VUM 2.0
 - Deltage i udviklingsmøder hos systematik
 - Udarbejde løsningsforslag til systematik
- Identificere behov for ændringer i arbejdsgange /breve
- Sparring til Team leder iht udarbejdelse af arbejdsgange/breve
- Repræsenteret i Drift gruppen

Sundhedsområdet

- Varetagelse af kvalitetssikrings- og udviklingsopgaver i relation til CURA
 - Bidrage til udvikling af Cura i de respektive afdelinger
 - Ansvarlig for undervisning og formidling af opgraderinger og nyheder til kolleger
 - Kvalitetssikring af dokumentation og dokumentationsmateriale
- Udarbejde lokale arbejdsgangsbeskrivelser (revidering/ajourføring)
- Medvirke til test af nye versioner/funktioner efter anvisning fra EOJ
- Deltage i relevante møder vedr. Cura
- Implementering af andre organisatoriske 'opgaver' fx GDPR og VAR
- Kvalitetssikring af analyseudtræk/ledelsesinformation og kørelister
- Samarbejde med økonomiafdelingen om analyseudtræk
- Modtage GOP'er samt andre henvendelser vedr. træning og oprette henvendelse og sagstype
- Koordinere og visitere samt oprette ydelser og booking
- Deltage i relevante møder i afdelingen
- Opsamling og indberetning af fejl og uhensigtsmæssigheder til EOJ
- Kontakt til relevante samarbejdspartnere (egen læge, sygehus mfl.)
- Henvendelser vedr. aktindsigt i samråd med nærmeste leder
- Assistance i forbindelse med journalaudit
- Didaktiske overvejelser i forhold til formidling
- Forståelse for kerneopgaven
- Forståelse for helheden i et organisatorisk perspektiv (metaperspektivering)

Handicapområdet (udfører):

- I forbindelse med forestående implementering af VUM 2.0 på Handicapområdet, forventes det at Superbrugerne deltager aktivt heri.
- Ift. ændringsønsker skal superbrugerne afsøge generelle behov ift. det pågældende ønske inden fremsendelse til driftsgruppen.

Særligt for Handicap Bo-området:

På Handicap Bo-området skal der tages højde for, at både VUM og FSIII anvendes som faglige metoder. For at muliggøre, at der på Superbrugersiden er indgående kendskab til begge metoder, skal afdelingsledere for botilbud på Handicapområdet vurdere, hvilken af nedenstående modeller, der skal udgøre rammen for superbrugerfunktionen:

- Én superbruger hvert sted; enten en socialfaglig superbruger, som klædes på til både VUM og FSIII – med en opmærksomhed omkring at der er nogle områder af FSIII, der udelukkende er tilgængelige for sundhedsfaglige faglige medarbejdere (fx Fælles Medicinkort); eller en sundhedsfaglig superbruger, som klædes på til både VUM og FSIII – med en opmærksomhed omkring at det kan skabe en oplevelse af sundhedsfaglig 'overtagelse' af socialfaglige opgaver.
- Én 'VUM-Superbruger' hvert sted suppleret med et relevant antal tværgående 'FSIII-Superbrugere' – med en opmærksomhed omkring udfordringen i at 'nå hele vejen rundt' for en tværgående 'FSIII-Superbruger'.
- To Superbrugere hvert sted; hhv. en socialfaglig 'VUM-Superbruger' og en sundhedsfaglig 'FSIII-Superbruger' – med en opmærksomhed omkring understøttelse af tæt samarbejde mellem de to superbrugere.
- Uanset hvilken model der arbejdes efter, skal alle superbrugere på Handicap Bo-området deltage i div. tiltag (Superbrugermøder mv.) vedr. både VUM og FSIII.

Særligt for Misbrugsområdet

- Understøtte indberetning af misbrugsdokumentation til alkohol- og stofdatabaser.