


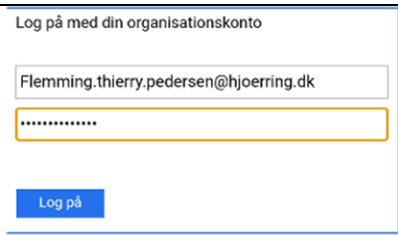

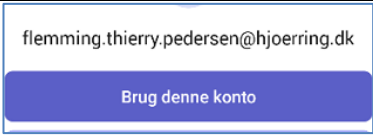


## Vejledning til opsætning af nye telefoner

### Her finder du vigtig information om din nye arbejdsmobil telefon

Hvad?	Forklaring	Visning
Pinkode og pukkode	Koderne til simkortet findes i æsken sammen med telefonen	
Skærmlås	Koden til skærmlås er 009800. Hvis du laver den om skal den være på minimum 6 karakterer	
Hurtig adgang til Cura	Den røde knap på venstre side af telefonen starter automatisk Cura op.	
Cura 1. gang	Første gang du starter Cura vises et skærmbillede "Velkommen til Cura". Vælg "Brug uden en konto"	
Ikon'er på telefon	Det er muligt at vælge og flytte app's på forsiden af din telefon. Vælg app – og hold finger herpå... App'en flyttes nu til forsiden  Det er ikke muligt at installere andre app's end de der er tilgængelige i Google Play. Ønsker I at få anden app installeret, skal der rettes henvendelse til EOJ.	
Mail mm		
Konfigurer Outlook	Vælg Outlook ikonet	
	Vælg "Tilføj en konto"	
	Vælg "Tilføj konto"	
	Indtast din arbejdsmail og din adgangskode (den kode du bruger til at logge på Cura eller windows)  Vælg "Log på"	
	Vælg "Aktiver meddelelser" til Vælg "Tillad".  Din arbejdsmail og kalender er nu opsat på telefonen.	

<b>Teams</b>		
Konfigurer Teams	OBS!!! Vigtigt at du har konfigureret Outlook inden.	
	Vælg Teams ikon'et	
	Din mailadresse vises. Vælg "Brug denne konto"	
	Vælg "Tillad"  Vælg "Næste" x 2  Vælg "Forstået" x 2  Teams er nu opsat på din arbejdstelefon	
<b>Åbne PDF-fil</b>		
Skal kun gøres 1. gang	Får man en vedhæftet pdf-fil i din mail, som man vil åbne, skal man:  Tryk på den vedhæftede pdf-fil  Vælg "Enheds-PDF-fremviser"  Vælg "Onedrive"  Vælg "Altid"  Vælg "Tillad" x 2	